

Algemene Verkoopvoorwaarden

Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB)

onderdeel Risk Factory

Definities

Aanbod: een aanbieding c.q. offerte van VRMWB, gericht tot een mogelijke opdrachtgever, betreffende een bepaald/bepaalbaar voorstel tot het sluiten van een overeenkomst.

Algemene Verkoopvoorwaarden: Onderhavige bedingen die zijn opgesteld teneinde in overeenkomst tussen VRMWB en opdrachtgever(s) worden opgenomen.

Annulering(en): Het schriftelijk beëindigen van een overeenkomst.

Dienstverlening: Het, op basis van een overeenkomst tussen Opdrachtnemer Risk Factory en opdrachtgever, verzorgen van bezoek en vervoer naar de Risk Factory.

Opdrachtgever: de wederpartij van de opdrachtnemer

Opdrachtnemer: Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant, specifiek voor Risk Factory

Overeenkomst: iedere overeenkomst gesloten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever onder andere bestaande uit het verzorgen van cursussen, opleidingen, trainingen.

Partijen: De Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Schriftelijk: Zowel traditioneel schriftelijke communicatie, waaronder e-mail, maar uitgesloten zijn app berichten via de telefoon, zoals WhatsApp e.d.

1. Toepassing Algemene Verkoopvoorwaarden

- 1.1 Deze Algemene Verkoopvoorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte, opdrachten, facturen en overeenkomsten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop de VRMWB deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover deze voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 Eventuele afwijkingen van de Algemene Verkoopvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Wanneer je akkoord gaat met het aanbod van VRMWB, wordt ervan uitgegaan dat opdrachtgever kennis heeft genomen van deze voorwaarden en akkoord bent met de inhoud.
- 1.4 Indien enige of meerdere bepalingen van deze voorwaarden nietig of onverbindend worden verklaard, dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen zich inspannen om de nietige of onverbindende bepalingen te vervangen door een geldige bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van Partijen zoveel mogelijk tot uitdrukking brengt.
- 1.5 Indien enige of meerdere bepalingen van deze voorwaarden strijdig zijn met de inhoud van een tussen opdrachtgever en VRMWB gesloten Overeenkomst, dan heeft de inhoud van de Overeenkomst voorrang.

2. Huisregels

- 2.1 De voor VRMWB geldende huisregels zijn eveneens van toepassing op Opdrachtgever. Opdrachtgever aanvaardt voornoemde huisregels bij het aangaan van Overeenkomst tussen beide Partijen.

3. Aanbod/offertes

- 3.1 Wanneer in de prijsopgave of offerte geen geldigheidstermijn is genoemd, dan geldt een geldigheidstermijn van dertig (30) kalenderdagen, te rekenen vanaf de offertedatum.

- 3.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste, volledige en actuele gegevens.
- 3.3 VRMWB is niet gebonden aan kennelijke vergissingen dan wel verschrijvingen in het aanbod of de offerte, dan wel programmeer en/of typefouten.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft het recht om de werkzaamheden naar eigen inzichten uit te voeren, al dan niet door inschakeling van Derden en al dan niet in gedeelten.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens. Wanneer opdrachtgever hieraan niet voldoet, is hij aansprakelijk voor alle eventuele schade die daarvan het gevolg is, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was.
- 4.3 Opdrachtgever draagt zorg voor om tijdig aan te geven wanneer er medische en/of andere beperkingen zijn, zodat Partijen hierover verdere afspraken kunnen maken.
- 4.4 Partijen zullen wederzijds elkaar in kennis stellen van omstandigheden die een behoorlijke uitvoering van de opdracht verhinderen of dreigen te verhinderen.

5. Contractduur, uitvoeringstermijn

- 5.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen door Partijen.
- 5.2 Opdrachtgever doet een verzoek voor een betreffende datum voor een bezoek aan de Risk Factory. Opdrachtnemer is bevoegd om in overleg met Opdrachtgever een andere datum vast te leggen.
- 5.3 Bij Overeenkomst voor onbepaalde tijd of Overeenkomst voor meerdere bezoeken, worden afspraken in Overeenkomst vastgelegd over uitvoeringstermijn.

6. Tarieven, facturatie en betaling

- 6.1 Op de factuur staat minimaal vermeld;
 - a. De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer, en de benodigde IBAN- en BIC gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b. Het factuuradres van Opdrachtnemer
 - c. Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- 6.2 Opdrachtnemer heeft het recht om haar tarieven jaarlijks te wijzigen.
- 6.3 Betalingstermijn voor facturen bedraagt dertig (30) kalenderdagen na factuurdatum, in euro's.
- 6.4 Wanneer opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, behoudt Opdrachtnemer het recht om incassokosten van 2,5% per maand waarover het verzuim voortduurt in rekening te brengen. Een gedeelte van een maand, wordt als gehele maand gerekend. Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim.
- 6.5 Alle gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten, gemaakt door Opdrachtnemer als gevolg van verzuim van Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever. In geval van buitengerechtelijke kosten wordt hiervoor minimaal 15% van de vordering gerekend.

7. Annulering en wijziging

- 7.1 Annulering geschiedt slechts schriftelijk, zoals via e-mail.
- 7.2 Bij annulering zal de geldende prijs (Prijs) als volgt wordt gecrediteerd of verrekend:

- a. Bij annulering of verplaatsing meer dan één (1) maand voorafgaand aan de aanvangsdatum wordt 100% uitgekeerd aan Opdrachtgever of bij verplaatsing geldt dezelfde overeengekomen Prijs;
- b. Bij annulering of verplaatsing meer dan acht (8) werkdagen, maar één (1) maand of minder, voorafgaand aan de aanvangsdatum wordt 75% uitgekeerd aan Opdrachtgever;
- c. Bij annulering minder dan acht (8) werkdagen, maar uiterlijk minder dan twee (2) werkdagen, voorafgaand aan de aanvangsdatum, wordt 25% uitgekeerd aan Opdrachtgever;
- d. Annulering of verplaatsing meer dan twee (2) werkdagen voorafgaand aan de aanvangsdatum, wordt 0% uitgekeerd aan Opdrachtgever.

7.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht om in voorkomend gevallen administratiekosten in rekening te brengen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, is beperkt tot de door Opdrachtgever geleden directe schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst, indien er sprake is van een wettelijke toerekenbare tekortkoming, opzet of grove schuld.

8.2 Onder directe schade wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan:

- (i) De redelijke kosten die noodzakelijk zijn om gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
- (ii) De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade, als bedoeld in deze voorwaarden.
- (iii) De redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade, als bedoeld in deze voorwaarden.

8.3 Onder directe schade valt in ieder geval niet, maar niet beperkt tot, gederfde omzet en winst, schade aan het imago, gevolgschade, verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie.

8.4 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, dan is aansprakelijkheid beperkt tot een maximaal van:

- (i) Het bedrag dat door de verzekeraar van Opdrachtnemer terzake daadwerkelijk wordt uitgekeerd;
- (ii) Een bedrag gelijk aan het gefactureerde bedrag, met een maximum van 100.000 euro in geval van zaakschade en 500.000 in geval van letselschade. In het geval van zowel letselschade als zaakschade, geldt een maximum van 500.000 euro.

8.5 Voor geleden directe schade van Opdrachtnemer, ten gevolge van de uitvoering van deze Overeenkomst, zijn de artikelen Aansprakelijkheid van overeenkomstig van toepassing.

8.5 Alle vorderingen die verband houden met deze overeenkomst, verjaren in afwijking op de wettelijke verjaringstermijn, na twaalf (12) maanden.

9. Eigendomsvoorbehoud

9.1 Alle auteursrechtelijk een overige rechten van intellectuele eigendom die rusten op materiaal, zoals teksten, afbeeldingen en video's, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer en mogen niet zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming, openbaar worden gemaakt, worden verspreid of getoond aan derden.

9.2 Opdrachtgever krijgt op de door Opdrachtnemer gegeven documenten en materialen enkel een gebruikersrecht. Dit betekent dat Opdrachtnemer niet mag laten aanpassen of openbaar maken zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming.

- 9.3 Indien sprake is van overtreding op een van deze leden, heeft Opdrachtnemer het recht om de schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 9.4 Opdrachtgever mag de documenten en teksten gebruiken voor de doeleinden die uit de Overeenkomst voortkomen.
- 9.5 Er rust een geheimhoudingsplicht op de geboden materialen, inclusief het publiceren via kanalen van sociale media of voor eigen doeleinden te gebruiken, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is gegeven.

10. Persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtnemer, draagt zorg om te voldoen aan geldende wet- en regelgeving, waaronder de AVG.
- 10.2 Wanneer persoonsgegevens worden opgevraagd van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer, zal worden aangegeven met welk doel gegevensverwerking noodzakelijk is.

11. Overmacht

- 11.1 Partijen zijn gerechtigd zich op Overmacht te beroepen, indien de uitvoering van hun verplichting onder de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verminderd of bemoeilijkt door omstandigheden, welke redelijkerwijze buiten hun wil vallen. In geval van overmacht aan de zijde van één van de Partijen, worden de verplichting van Partijen opgeschort.
- 11.2 Indien Overmacht langer duurt dan twee (2) maanden, is elke Partij bevoegd de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare gedeelte door een schriftelijke verklaring te beëindigen.

12. Toepasselijk recht en geschillen

- 12.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer gevestigd is.